

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Klienta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Aleksandra Lubiniecka-Ziąber**, adres: **św. Stanisława 1a/244, 01-162 Warszawa**, e-mail: **porozmawiajmyzawodowo@gmail.com**

(dalej: „Administrator”).

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

1. **zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie usług**, w tym realizacji usług konsultacyjnych/doradczych, kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz obsługi Klienta:
 - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem;
2. **realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze**, w szczególności obowiązków księgowych i podatkowych:
 - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. **ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z realizacją Umowy**:
 - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
4. **prowadzenia komunikacji z Klientem związanej ze świadczonymi usługami**:
 - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu sprawnej realizacji usług.

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- adres zamieszkania lub adres do korespondencji (jeżeli jest wymagany),
- dane niezbędne do rozliczeń,
- informacje przekazane przez Klienta w związku z realizacją usługi.

3a. Przetwarzanie informacji przekazywanych w toku konsultacji doradczych

W związku ze świadczeniem usług doradztwa zawodowego Administrator może przetwarzać również informacje przekazywane dobrowolnie przez Klienta w trakcie konsultacji, w szczególności dotyczące:

- wykształcenia, przebiegu edukacji oraz planów edukacyjnych,
- doświadczenia zawodowego, przebiegu kariery oraz posiadanych kwalifikacji,
- zainteresowań zawodowych, preferencji dotyczących środowiska pracy oraz obszarów rozwoju,
- kompetencji, umiejętności, mocnych stron i obszarów wymagających rozwoju,
- celów zawodowych i planów związanych z dalszą aktywnością zawodową,
- wyników kwestionariuszy, testów lub narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych w procesie doradczym.

Przekazanie powyższych informacji jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz przygotowania rekomendacji i materiałów doradczych odpowiadających indywidualnej sytuacji Klienta.

Informacje te będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji usługi doradztwa zawodowego, przygotowania wniosków i rekomendacji oraz udokumentowania przebiegu współpracy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

3b. Dokumentacja procesu konsultacyjnego

W celu zapewnienia należytej jakości świadczonych usług Administrator może prowadzić dokumentację przebiegu konsultacji, obejmującą w szczególności:

- ustalenia dokonane podczas spotkań,
- określone przez Klienta cele i potrzeby doradcze,
- przygotowane rekomendacje i wskazówki,
- informacje niezbędne do monitorowania realizacji procesu doradczego.

Dokumentacja ta służy wyłącznie celom związanym z realizacją Umowy oraz zapewnieniem ciągłości i jakości świadczonych usług.

Administrator nie wykorzystuje informacji uzyskanych w toku konsultacji do celów marketingowych ani nie udostępnia ich osobom trzecim bez odrębnej podstawy prawnej.

3c. Testy, kwestionariusze i narzędzia diagnostyczne

Jeżeli w ramach usługi wykorzystywane są testy, kwestionariusze lub inne narzędzia wspierające proces doradczy, Administrator może przetwarzać dane i informacje uzyskane w wyniku ich przeprowadzenia.

Wyniki tych narzędzi służą wyłącznie jako element wspierający proces doradczy i nie stanowią samodzielnej podstawy do podejmowania decyzji dotyczących Klienta.

Klient otrzymuje informacje zwrotne dotyczące wyników oraz ich znaczenia w kontekście celów ustalonych podczas konsultacji.

3d. Poufność informacji przekazywanych podczas konsultacji

Administrator zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji uzyskanych od Klienta w związku ze świadczeniem usług doradczych.

Informacje przekazane przez Klienta w toku konsultacji nie będą ujawniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków:

- gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa,
- gdy ujawnienie jest konieczne dla realizacji obowiązków prawnych Administratora,
- gdy Klient wyrazi na to odrębną zgodę.

3e. Nagrywanie spotkań online (jeżeli dotyczy)

Jeżeli spotkania doradcze odbywają się w formie online, Administrator nie dokonuje nagrywania rozmów ani obrazu, chyba że Klient zostanie o tym wcześniej poinformowany, a nagranie będzie odbywać się na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej.

W przypadku planowanego nagrania spotkania Klient zostanie poinformowany o:

- celu nagrania,
- zakresie utrwalanych danych,
- okresie przechowywania nagrania,
- zasadach dostępu do nagrania.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów, w szczególności:

- podmiotom świadczącym usługi księgowe,
- dostawcom usług informatycznych i narzędzi wykorzystywanych do komunikacji (np. poczta elektroniczna, systemy do spotkań online),
- podmiotom świadczącym obsługę prawną lub administracyjną – jeżeli będzie to konieczne.

Podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartych umów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres obowiązywania Umowy oraz świadczenia usług;
- przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi;
- przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Po upływie wskazanych okresów dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,

- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach przewidzianych prawem,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- przenoszenia danych – w przypadkach określonych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy oraz świadczenia usług.

Niepodanie danych wymaganych do realizacji Umowy może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub wykonania usługi.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jeżeli w związku z korzystaniem z określonych usług informatycznych mogłoby dojść do takiego przekazania, Administrator zapewni stosowanie odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałyoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływało na Pani/Pana sytuację.

10. Kontakt z Administratorem

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Administratorem:

e-mail: porozmawiajmyzawodowo@gmail.com

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi realizację obowiązku informacyjnego Administratora wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).